

 **Україна**

 **СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 026 липня |  2023 року |  смт Срібне № | 101 |

**Про затвердження Посадових інструкцій**

 **працівників Срібнянської селищної ради**

Керуючись наказом Головного управління державної служби України від 29.12.2009 № 406 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **зобов’язую:**

1. ЗАТВЕРДИТИ посадові інструкції:

1.1 першого заступника селищного голови (додаток 1);

1.2 заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики (додаток 2);

1.3 заступника селищного голови (додаток 3);

1.4 керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (додаток 4);

1.5 начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера (додаток 5);

1.6 головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності (додаток 6);

1.7 головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності (додаток 7);

1.8 спеціаліста 1 категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності (додаток 8);

1.9 спеціаліста 1 категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності (додаток 9);

1.10 спеціаліста 1 категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності (додаток 10);

1.11 начальника відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку (додаток 11);

1.12 головного спеціаліста відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку (додаток 12);

1.13 спеціаліста 1 категорії відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку (додаток 13);

1.14 начальника юридичного відділу (додаток 14);

1.15 головного спеціаліста юридичного відділу (додаток 15);

1.16 начальника загального відділу (додаток 16);

1.17 головного спеціаліста загального відділу (додаток 17);

1.18 спеціаліста 1 категорії загального відділу (додаток 18);

1.19 спеціаліста загального відділу (додаток 19);

1.20 старшого статистика загального відділу (додаток 20);

1.21 старшого статистика загального відділу (додаток 21);

1.22 секретаря керівника загального відділу (додаток 22);

1.23 діловода загального відділу (додаток 23);

1.24 діловода загального відділу (додаток 24);

1.25 начальника відділу кадрової роботи (додаток 25);

1.26 головного спеціаліста відділу кадрової роботи (додаток 26);

1.27 начальника відділу організаційної роботи (додаток 27);

1.28 головного спеціаліста відділу організаційної роботи (додаток 28);

1.29 спеціаліста 1 категорії відділу організаційної роботи (додаток 29);

1.30 начальника відділу земельних відносин (додаток 30);

1.31 головного спеціаліста відділу земельних відносин (додаток 31);

1.32 спеціаліста 1 категорії відділу земельних відносин (додаток 32);

1.33 начальника відділу зв’язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями (додаток 33);

1.34 головного спеціаліста відділу зв’язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями (додаток 34);

1.35 спеціаліста відділу зв’язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями (додаток 35);

1.36 завідувача сектора сектора з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (додаток 36);

1.37 спеціаліста 1 категорії сектора з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи (додаток 37);

1.38 начальника відділу соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді (додаток 38);

1.39 провідного фахівця з соціальної роботи відділу соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді (додаток 39);

1.40 фахівця з соціальної роботи відділу соціальної служби для сім’ї, дітей та молоді (додаток 40);

1.41 начальника Центру надання адміністративних послуг (додаток 41);

1.42 адміністратора Центру надання адміністративних послуг (додаток 42);

1.43 державного реєстратора речових прав на нерухоме майно Центру надання адміністративних послуг (додаток 43);

1.44 начальника служби у справах дітей (додаток 44);

1.45 головного спеціаліста служби у справах дітей (додаток 45);

1.46 завідувача сектора містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва – головного архітектора (додаток 46);

1.47 головного спеціаліста сектора містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва (додаток 47);

1.48 спеціаліста 1 категорії сектора містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва (додаток 48);

1.49 начальника відділу освіти, сімї, молоді та спорту (додаток 49);

1.50 начальника відділу культури та туризму (додаток 50);

1.51 начальника фінансового управління (додаток 51).

 2. Начальнику відділу кадрової роботи Людмилі БОРЩЕНКО ознайомити під підпис працівників з посадовими інструкціями, зазначеними в пункті 1 цього розпорядження.

 3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Селищний голова** **Олена ПАНЧЕНКО**